

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Областном государственном бюджетном учреждении «Бюро технической
инвентаризации и государственной кадастровой оценки»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в ОГБУ «БТИГКО».

1.3. Для целей настоящей Политики используется следующее понятие:

оператор – ОГБУ «БТИГКО», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – Оператор).

Термины и понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.4.1. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4.2. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объёме, определённом Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Губернатора Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.4.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать от Оператора соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2. Принципы, цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных в ОГБУ «БТИГКО»

2.1. Обработка персональных данных в ОГБУ «БТИГКО» основана на следующих принципах:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В соответствии с принципами обработки персональных данных, в связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на ОГБУ «БТИГКО», Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, содержание и объём которых соответствуют заявленным целям обработки.

2.2.1. Обеспечение кадровой работы, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества ОГБУ «БТИГКО».

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); наименование должности, место работы; пол; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения, собираемые посредством метрических систем; сведения о пенсионном обеспечении; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки); сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об учёной степени, учёном звании; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего возможности выполнения трудовых функций; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; информация о взысканиях; фотография.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.2. Отбор кандидатов и формирование списков для организации дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); наименование должности, место работы; пол; число, месяц, год и место рождения; информация о гражданстве; сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; информация о владении иностранными языками; сведения о семейном положении; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации,

специальность и направления подготовки); наименование образовательной организации, в которой обучается лицо в настоящее время.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники ОГБУ «БТИГКО».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.3. Формирование налоговой, бюджетной отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществление начислений страховых взносов, заработной платы и иных выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области; ведение персонифицированного учёта лиц, в отношении которых осуществляются начисления заработной платы и иных выплат и компенсаций.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; семейное положение; состав семьи (фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) членов семьи, степень родства,

даты их рождения); информация о классном чине гражданской службы, квалификационном разряде гражданской службы; сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листке нетрудоспособности; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; информация об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; государственные и ведомственные награды; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах; номер банковского счёта физического лица, открытого в кредитной организации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.4. Организация закупок товаров, работ, услуг.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; номер банковского счёта физического лица, открытого в кредитной организации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические и юридические лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет».

2.2.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); пол; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства; СНИЛС; ИНН; сведения о доходах; сведения о приобретённом имуществе; сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве собственности; сведения о недвижимом имуществе, находящемся в пользовании; сведения об автотранспорте, принадлежащем на праве собственности; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах; сведения о срочных обязательствах финансового характера; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчуждённых в течение отчётного периода в результате безвозмездной сделки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.6. Организация приёма граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства; объединения граждан.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.7. Деятельность, связанная с государственной кадастровой оценкой, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); пол; число, месяц, год рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: получатели услуг.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в государственной кадастровой оценке в соответствии с требованиями законодательства о государственной кадастровой оценке.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.8. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводствах, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); адрес места жительства (адрес регистрации,

фактического проживания); место работы, наименование должности; контактный абонентский номер телефонной связи или сведения о других способах связи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические и юридические лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет».

2.2.9. Оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), в том числе имевшиеся ранее; число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; номер, серия, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в случае его наличия); семейное положение, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; информация о гражданстве, сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; сведения об образовании и о квалификации (наименование образовательной организации и год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и о квалификации, специальность и направления подготовки); информация об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; сведения о пребывании за границей; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; ходатайство о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое, в случае его наличия); сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах); места проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях); государственные и ведомственные награды; фотография.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, замещающие государственные должности; работники; кандидаты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет».

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

- 1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизация;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передача (распространение, предоставление, доступ);
- 10) блокирование;
- 11) удаление;
- 12) уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных реализуется Оператором в информационных системах персональных данных, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Губернатора

Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняются порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению

или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, кандидатов следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить об этом лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, кандидатов персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, не установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Персональные данные работников следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области,

осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) перечень персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей

волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных в соответствии со статьёй 10¹ Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- 1) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 2) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.4. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, утверждается приказом ОГБУ «БТИГКО». Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, определяется нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам Губернатора Ульяновской области и нормативным правовым актам Правительства Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее – вред).

б) ознакомление лиц, имеющих допуск к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием сети «Интернет», в том числе на страницах своего сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, обязан опубликовывать и (или) размещать в сети «Интернет» документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивать возможность доступа к указанному документу с использованием сети «Интернет».

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учётом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

3.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:

а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;

б) опечатывание (пломбирование) шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц;

в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителями отделов контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях формируются в дела и хранятся в отделе, к полномочиям которого относится обработка персональных данных в соответствии с утверждёнными положениями о них, и в архиве ОГБУ «БТИГКО».

3.9.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях в отделах и в архиве ОГБУ «БТИГКО» определены в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) персональные данные, содержащиеся в личных работников ОГБУ «БТИГКО», хранятся в отделе, ответственном за кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности ОГБУ «БТИГКО», в течение периода работы и 10 лет после увольнения с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где хранятся в течение 50 лет с момента увольнения;

2) персональные данные, собираемые при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв, хранятся в отделе, ответственном за кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности ОГБУ «БТИГКО» в период прохождения конкурсного отбора и нахождения субъекта персональных данных в соответствующем резерве, в последующем подлежат хранению в течение 3 лет в отделе, ответственном за кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности ОГБУ «БТИГКО».

3) персональные данные, обработка которых ведётся в целях формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности во внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам, осуществления начислений страховых взносов, заработной платы и иных выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, хранятся в отделе, ответственном за обеспечение ведения бухгалтерского учёта в ОГБУ «БТИГКО», в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

4) персональные данные, обрабатываемые в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, хранятся в отделе, ответственном за реализацию единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

5) персональные данные, обрабатываемые в целях организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, а также обращений в форме электронного документа, хранятся в отделе, ответственном за организацию документационного

обеспечения, обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, в течение 1 года с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где они хранятся в течение 5 лет после достижения целей обработки персональных данных;

6) персональные данные, подлежащие обработке при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, хранятся в отделе, ответственном за обеспечение режима секретности при проведении всех видов секретных работ, при обращении с секретными документами в ОГБУ «БТИГКО», в течение всего срока действия допуска и 5 лет после его окончания;

7) персональные данные, содержащиеся в договорах об обучении, заключённых ОГБУ «БТИГКО» области, хранятся в отделе, ответственном за кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности ОГБУ «БТИГКО», в течение 2 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив, где они хранятся в течение 5 лет с даты заключения договоров;

3.9.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесённые в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в базах данных на сервере.

3.9.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных ОГБУ «БТИГКО», должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящей Политики.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных

или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;
- 2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;
- 3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных (далее – комиссия), состав которой утверждается руководителем ОГБУ «БТИГКО». В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители отдела, в котором велась обработка уничтожаемых персональных данных, а также представители отдела, обеспечивающего организацию мероприятий по технической защите информации в отделе, образуемых в ОГБУ «БТИГКО».

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Заседания комиссии инициируются отделом, осуществляющим обработку персональных данных, при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.11.4. Выделение архивных документов с истекшими сроками хранения, содержащих персональные данные и подлежащих уничтожению, осуществляется отделом, ответственным за делопроизводство и работу с обращениями граждан и организаций.

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящей

Политики, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных определён Инструкцией по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в ОГБУ «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки», утверждённой приказом ОГБУ «БТИГКО» от 21.06.2023 № 24-П-ОД «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в ОГБУ «БТИГКО»».

4.8. Запросы и обращения субъектов персональных данных о предоставлении, изменении, блокировании или уничтожении их персональных данных рассматриваются в отделе, осуществляющем обработку данных субъекта персональных данных, направившего запрос или обращение.

4.9. В случае если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться

повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.10. В случае если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.11. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан представить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда

осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.
