

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1197325009309 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за ГРН 2237300001630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CC29AF56BB31BA4F36400F08DD751EAD  
Владелец: Бурлёв Александр Петрович  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 30.05.2022 по 23.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Министр имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

 Додин М.В.

Распоряжение  
имущественных  
и архитектуры  
Ульяновской области

Министерства  
отношений

от «27» ноября 2022 № 2806-09

# УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения  
«Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки»  
(в новой редакции)

г. Ульяновск  
2022

## 1. Общие положения.

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение), переименовано в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 23.11.2022 № 2780-од «О переименовании Областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки», и является правопреемником, с переходом всех прав и обязанностей, Областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 14.12.2018 № 621-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, а также настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Тип учреждения - бюджетное, Учреждение в своей деятельности не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями, и направляет ее на уставные цели.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Ульяновск.

1.5. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение «Бюро технической инвентаризации и государственной кадастровой оценки».

Сокращенное наименование - ОГБУ «БТИГКО».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Учредитель, Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием и указанием наименования Учредителя, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ульяновская область в лице Учредителя Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах проведения государственной кадастровой оценки, хранения и использования архива учётно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Ульяновской области полномочий, связанных с:

1) определением кадастровой стоимости, предусмотренной Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) комплектованием, хранением и использованием архива учётно-технической документации; определением вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, а также земельных участков и иное.

2.3. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

1) определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки на территории Ульяновской области;

2) обеспечение надлежащих условий хранения, учета и использования учётно-технической документации об объектах государственного технического учёта и технической инвентаризации; повышение эффективности использования собственности Ульяновской области.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) подготовка к проведению государственной кадастровой оценки;

2) определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;

3) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;

4) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

5) рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

6) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

7) рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним;

8) исследование документации, необходимой для определения кадастровой стоимости;

9) хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на электронном носителе в форме электронных документов;

10) хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение не менее восьми лет со дня их составления;

11) представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

12) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющуюся в распоряжении бюджетного учреждения информацию, необходимую для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

13) сбор, обработка и учет информации об объектах недвижимости, кадастровая стоимость которых была установлена в размере рыночной стоимости;

14) сбор недостающей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе путем направления запросов о ее предоставлении в органы и организации, в распоряжении которых имеется такая информация;

15) контроль качества полученных результатов определения кадастровой стоимости на основе сложившейся ценовой ситуации на рынке недвижимости с использованием, в том числе сведений о сделках с объектами недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

16) составление проекта отчета об итогах определения кадастровой стоимости;

17) составление отчета об итогах определения кадастровой стоимости;

18) принятие решений о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием единичной и (или) системной ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости и об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено;

19) предоставление сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости;

20) приём и рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости;

21) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», с направлением сведений о месте их размещения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав);

22) исполнение иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

23) предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

24) определение вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 9 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) технический учёт, в том числе техническая инвентаризация объектов жилищного фонда - многоквартирных домов, домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного

строительства, жилых помещений (квартир, комнат), других объектов (с оформлением технических паспортов);

2) техническая инвентаризация объектов нежилого назначения (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) (с оформлением технических паспортов);

3) выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (в том числе подготовка межевых планов земельных участков, технических планов и актов обследования зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства независимо от формы собственности);

4) осуществление мероприятий, связанных с проведением государственного кадастрового учёта объектов недвижимости;

5) выполнение комплексных кадастровых работ;

6) выполнение землеустроительных работ (в том числе описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства - территорий субъектов Российской Федерации, территорий муниципальных образований, территорий населенных пунктов, территориальных зон, а также частей указанных территорий и зон);

7) подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории;

8) выполнение работ по подготовке проектной документации, в том числе разработка проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, перепланировку и (или) переустройство жилых (нежилых) помещений;

9) разработка и экспертиза сметной документации;

10) выполнение работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

11) экспертиза проектной документации объектов капитального строительства;

12) подготовка заключений о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

13) подготовка заключений по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

14) геодезическая и картографическая деятельность (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации в целях обеспечения обороны Российской Федерации, а также при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, недропользования), в результате которой осуществляется создание государственных топографических карт или государственных топографических планов, государственных геодезических сетей, государственных нивелирных сетей и государственных гравиметрических сетей, геодезических сетей специального назначения, в том числе сетей дифференциальных геодезических станций, установление, изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований;

15) определение и предоставление юридическим и физическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления геодезических данных (координат), цифровых трансформированных изображений местности, полученных с применением специального оборудования на основе спутниковой системы точного позиционирования;

16) проведение судебных и внесудебных экспертиз в рамках предусмотренных настоящим пунктом видам деятельности Учреждения;

17) оказание юридических и консультационных услуг в рамках предусмотренных настоящим пунктом видов деятельности Учреждения;

18) рекламно-издательская деятельность в рамках предусмотренных настоящим пунктом видов деятельности Учреждения;

19) передача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

20) образовательная деятельность, направленная на повышение квалификации слушателей. Проведение семинаров и конференций по вопросам кадастровой оценки недвижимости;

21) разработка, выпуск и распространение программных средств, направленных на реализацию методов массовой оценки недвижимости;

22) методологическая и информационно-справочная деятельность;

23) учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями и не вправе отказаться от его выполнения.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежит учёту и в обязательном порядке направляются Учредителю в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.10. Крупная сделка, критерии которой определяются законодательством, может быть совершена Учреждением с учетом мнения и предварительного согласия Учредителя.

3.11. В случае если Учреждение является стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законодательством, такая сделка может быть совершена Учреждением с учетом мнения и при наличии одобрения Учредителя.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано нести бремя содержания такого имущества, в том числе эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.14. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (кладочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.18. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

#### 4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником имущества в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счёт субсидий предоставляемых на выполнение государственного задания, а также финансовых средств Учреждения, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджета Ульяновской области, в том числе направляемые на реализацию государственных программ и выполнение государственных заданий;
- 4) доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 5) доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся основными видами деятельности Учреждения, осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующей уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- 6) прочие доходы, к которым, в том числе, относятся:
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
  - поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендованного имущества;
  - поступления в возмещение причиненных убытков;
  - неустойки, штрафы, пени за нарушение условий договоров.
- 7) иные источники поступлений, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые



в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.7. Учреждение ведет налоговый учёт, бухгалтерский учёт, бюджетный учёт своей деятельности, статистическую отчётность, представляет данные бюджетного учёта Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

4.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Ульяновской области.

4.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Ульяновской области и производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.11. Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, физическими лицами на основе контрактов, договоров, соглашений и иных сделок. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещённых законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания;

3) по согласованию с Учредителем определять структуру, штатную численность, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием и с учётом средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением;

4) вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ульяновской области не предусмотрено иное;

5) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных физических лиц, международных организаций;

6) устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом;

3) обеспечивать выполнение в полном объёме, надлежащим образом выданного государственного задания;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) отчитываться о результатах деятельности Учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности, а также об использовании имущества, являющегося собственностью Ульяновской области и закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6) в установленном порядке представлять Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности;

7) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

8) предоставлять Учредителю сведения об имуществе, которое получено от приносящей доход деятельности;

9) хранить копии отчётов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, а также материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов;

10) представлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии хранящихся отчётов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам;

11) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

12) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причинённый работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

13) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

14) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств;

15) представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

16) осуществлять страхование государственного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

18) в случае выявления Учредителем нарушений Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, устранить указанные нарушения в установленный срок и информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;

19) обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

5.8. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом.

6.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, согласовывает назначение заместителя Директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Ульяновской области.

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

10) согласовывает штатное расписание Учреждения.

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

12) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

17) единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Ульяновской области.

6.3. Директор действует на основании срочного трудового договора. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.4. Директор наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом и трудовым договором и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также за выполнение государственного задания.

6.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4) заключает государственные контракты, гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

5) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, иные локальные акты Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учёта в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает соблюдение;

10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

12) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, в пределах своей компетенции.

6.8. Директор обязан обеспечивать:

1) выполнение государственного задания Учреждением;

2) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) целевое и рациональное использование бюджетных средствами соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, в том числе ведение Учреждением бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

5) надлежащий учёт доходов и расходов, связанный с приносящей доход деятельностью, указанной в Уставе;

6) осуществление в полном объёме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом и государственным заданием;

7) исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, а также недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) сохранность и учёт документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

9) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

11) соблюдение требований по охране и безопасности труда, применение необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения, а также пожарной безопасности в Учреждении; - принятие мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением, регулирующим предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в Учреждении и совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

2) за нецелевое использование средств бюджета Ульяновской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

4) в случае приобретения акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.12. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и, в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой, расходует денежные средства Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.13. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.14. Заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность по согласованию с Учредителем.

6.15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также иному работнику Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.16. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором.

6.17. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Контроль за деятельностью Учреждения

- 7.1. Учреждение в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано предоставлять отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.
- 7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.
- 7.3. Учреждение несёт ответственность за деятельность, связанную с определением кадастровой стоимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Учреждение не вправе заключать договоры на проведение оценки в качестве исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- 7.5. Учреждение не вправе привлекать иных лиц, помимо работников Учреждения, для проведения работ и (или) оказания услуг непосредственно по определению кадастровой стоимости.
- 7.6. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, не вправе осуществлять деятельность, направленную на установление рыночной стоимости для целей оспаривания кадастровой стоимости.
- 7.7. Убытки, причинённые в результате нарушений, допущенных Учреждением при определении кадастровой стоимости, возмещаются в полном объёме за счёт Учреждения.
- 7.8. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учёта и использования государственного имущества, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 7.9. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.10. На основании решений Учредителя в порядке, установленном законодательством, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.
- 7.11. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## 8. Раскрытие информации

- 8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):
- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
  - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - 3) решения о создании Учреждения;
  - 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
  - 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 6) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
  - 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
  - 8) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - 9) отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательствами Российской Федерации и правовыми актами Ульяновской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения, в зависимости от формы реорганизации, устав Учреждения утрачивает силу либо в него вносятся изменения, в том числе утверждается его новая редакция.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, которая в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.13. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.14. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается в казну Ульяновской области.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



## 10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения.

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.
- 10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, директора Учреждения.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 10.4. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

печатью на *14/0000000* листе  
*0000000* листах  
Министр имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской  
области *Дол.кин* М.В. Додин