

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное учреждение  
«Центр государственной кадастровой оценки»  
(ОГБУ «ЦГКО»)

Льва Толстого, 58, Ульяновск, 432017,  
ОГРН 1197325009309, ИНН 7325165745

Тел. (8422) 70-84-53  
Email: info@gko73.ru

**ПРИКАЗ**

16.11.2020

№ 43-П-ОД

Об утверждении карты коррупционных  
рисков ОГБУ "ЦГКО"

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки».
2. Главному специалисту отдела организации и правовой работы Павловой Е.В. проводить актуализацию карты коррупционных рисков ежегодно не позднее 31 марта.
3. Главному специалисту отдела организации и правовой работы Павловой Е.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
4. Заместителю начальника отдела информационных технологий Кузнецову Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденной карты коррупционных рисков на официальном сайте Учреждения (<https://gko73.ru/>)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.Р. Тазетдинова

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора

Областного государственного бюджетного учреждения

«Центр государственной кадастровой оценки»

Тазетдинова Э.Р.

«16» ноября 2020г.

Карта коррупционных рисков  
областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо его личной заинтересованности	<b>Руководство</b> - директор (исполняющий обязанности директора); - начальники отделов	высокая	Информационная открытость  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики  Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2	<p>Проведение аттестации сотрудников</p> <p>Проведение оценки эффективности и деятельности сотрудников Учреждения</p>	<p>Необъективная деятельность сотрудников (занижение) результатов на уровне оплаты труда, влияющие на уровень оплаты труда и стимулирующих выплат.</p>	<p>- директор (исполняющий обязанности директора);</p> <p>- начальники отдела</p>	<p>низкая</p>	<p>Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности</p> <p>Прозрачность системы оценки</p>
<b>Отдел оценки кадастровой стоимости</b>					
3	<p>Определение кадастровой стоимости объектов в рамках государственной кадастровой оценки</p>	<p>1) Использование своих полномочий должностных (превышение полномочий) при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости при проведении государственной кадастровой оценки (занижение или завышение кадастровой стоимости) в нарушение требований установленных действующих законодательством;</p> <p>2) Использование своих полномочий должностных (превышение полномочий) при определении кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в ЕГРН сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения</p>	<p>- начальник отдела кадастровой стоимости;</p> <p>- заместитель начальника отдела оценки кадастровой стоимости;</p> <p>- главный специалист отдела оценки кадастровой стоимости.</p>	<p>высокая</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей</p> <p>Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах кадастровой оценки</p> <p>Проведение мероприятий по разъяснению сотрудника Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

очередной государственной кадастровой оценки (занижение или завышение кадастровой стоимости) в нарушение требований установленных действующих законодательством;

3) Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при рассмотрении отчетов об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, представляемых в Учреждение, в том числе необоснованное принятие решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или необоснованное принятие решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости;

4) Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при рассмотрении замечаний к промежуточным отчетным документам, подготовка решений о рассмотрении замечаний к отчету, об их учете или отказе в учете.

5) Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при рассмотрении

		<p>обращений об исправлении ошибок, подготовки ответов на такие обращения, а также пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (завышение или занижение кадастровой стоимости);</p> <p>б) Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при рассмотрении деклараций о характеристиках объекта недвижимости, представляемых в Учреждение;</p> <p>7) Искажение, предоставление и внесение заведомо ложных (неточных, недостоверных) сведений в документы.</p>			
<b>Отдел организации и правовой работы</b>					
3	Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор (исполняющий обязанности директора);</li> <li>- начальник отдела организации правовой работы;</li> <li>- заместитель начальника отдела организации и правовой работы;</li> <li>- главный специалист организации и правовой работы</li> </ul>	Низкая	<p>Размещение информации о вакансиях и условиях приема на работу на официальном сайте Учреждения</p> <p>Проведение собеседования руководителем Учреждения при трудоустройстве не работу</p>
4	Работа с персональными данными	Разглашение персональных данных сотрудников Учреждения и лиц, обратившихся в Учреждение за получением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела организации правовой работы;</li> <li>- заместитель начальника отдела</li> </ul>	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики

5	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>государственных услуг;</p>	<p>организации и правовой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист организации и правовой работы</li> </ul>		<p>Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>Разъяснение сотрудникам Учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	с
6	<p>Представление и защита интересов Учреждения в судебных органах, органах прокуратуры, внутренних дел, органах контроля и надзора</p>	<p>1) Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение;</p> <p>2) Расстановка неправильных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей, определение объема необходимых средств</p> <p>Ненадлежащее исполнение сотрудниками отдела обязанностей представителя Учреждения ( пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных и иных решений в пользу заинтересованного лица) при представлении интересов учреждения в судебных и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор (исполняющий обязанности директора);</li> <li>- начальник отдела организации правовой работы;</li> <li>- заместитель начальника отдела организации и правовой работы;</li> <li>- главный специалист организации и правовой работы</li> </ul>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: -обязанности сообщать руководству о его склонении его к совершению коррупционного правонарушения за совершение коррупционных правонарушений</p>	с
6	<p>Представление и защита интересов Учреждения в судебных органах, органах прокуратуры, внутренних дел, органах контроля и надзора</p>	<p>Ненадлежащее исполнение сотрудниками отдела обязанностей представителя Учреждения ( пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных и иных решений в пользу заинтересованного лица) при представлении интересов учреждения в судебных и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела организации правовой работы;</li> <li>- главный специалист организации и правовой работы</li> </ul>	<p>Средняя</p>	<p>Обязательно согласование правовой позиции с руководителем Учреждения</p> <p>Разъяснение служащим: -обязанности сообщать руководству о его склонении его к совершению коррупционного</p>	с

		органах власти				правонарушения -ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	Истребование у юридических и физических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством	- начальник отдела организации правовой работы; - заместитель начальника отдела организации и правовой работы; - главный специалист организации и правовой работы	Низкая		Соблюдение законодательства в области рассмотрения обращений юридических и физических лиц Контроль за сроками подготовки письменных обращений, визирование руководителем, начальником отдела
8	Оплата труда	1) Оплата рабочего времени не в полном объеме; 2) Необоснованное начисление стимулирующих выплат.	- директор (исполняющий обязанности директора); - начальник отдела организации правовой работы; - главный специалист организации и правовой работы	Средняя		Использование средств на оплату труда в полном соответствии с действующим законодательством
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых сотрудникам Учреждения справках	директор (исполняющий обязанности директора); - начальник отдела организации правовой работы; - заместитель начальника отдела организации и правовой работы; - главный специалист организации и правовой работы	Средняя		Организация внутреннего контроля за исполнениями сотрудниками своих обязанностей Проведение мероприятий по разъяснению сотрудника Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Отдел сбора и обработки информации**

10	Сбор, обработка и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости	1) Использование своих должностных полномочий (превышение должностных полномочий) при сборе, обработке и накоплении информации, необходимой для определения кадастровой стоимости; 2) Искажение или предоставление заведомо ложных (неточных, недостоверных) сведений в отчетных документах	-начальник отдела сбора и обработки информации; -заместитель начальника отдела сбора и обработки информации; -главный специалист отдела сбора и обработки информации	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнениями сотрудниками своих обязанностей  Проведение мероприятий по разъяснению сотрудника Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	--	--	--	---------	--

**Отдел информационных технологий**

11	Работа со служебной информацией	1)Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов; 2)Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, в случае если такая информация не подлежит официальному распространению;	-начальник отдела информационных технологий; -заместитель начальника отдела информационных технологий; -главный специалист отдела информационных технологий.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики  Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  Разъяснение сотрудникам Учреждения ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	---------------------------------	---	--	---------	---