

Приложение №1 к
Приказу №18-П-ОД от 22.05.2020 г.
Утверждаю
Директор ОГБУ «ЦГКО»
Д.Н. Каракозов
« 22 » мая 2020г.

ПРАВИЛА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Положение) в областном государственном бюджетном учреждении "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – ОГБУ "ЦГКО", учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУ "ЦГКО", и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, в том числе работниками, принятыми на временную или срочную работу.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях предупреждения коррупции в ОГБУ "ЦГКО", исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;

предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешения, согласования, и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работники Учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы его работы в Учреждении.

3.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами руководителя Учреждения или иного уполномоченного им лица.

4.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.