



Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
Областное государственное бюджетное учреждение
"Центр государственной кадастровой оценки"
(ОГБУ "ЦГКО")

Льва Толстого ул., д. 58, Ульяновск, 432017
ОГРН 1197325009309 ИНН 7325165745

Тел. (8422) 70-84-53
Email: info@gko73.ru

ПРИКАЗ

« 03 » 10 20 19 г.

№ 6

**Об утверждении Положения
о противодействии коррупции
в ОГБУ «ЦГКО»**

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией в ОГБУ «ЦГКО», а также в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 –2017 годы», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ОЗ «О противодействии коррупции в Ульяновской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ОГБУ «ЦГКО» (далее – Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Соглашение о соблюдении требований Положения согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить бланк Уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудника ОГБУ «ЦГКО» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Утвердить бланк Уведомления о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя организации/учреждения со стороны сотрудника ОГБУ «ЦГКО» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ЦГКО» согласно приложению №5 к настоящему приказу.
6. Главному специалисту Тазетдиновой Э.Р. - ознакомить всех работников ОГБУ «ЦГКО» под роспись с настоящим приказом и приложениями к нему.
7. Главному специалисту Тазетдиновой Э.Р. - при оформлении приема на работу знакомить под роспись работников с настоящим приказом и приложениями к нему.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Н.Каракозов

Утверждаю
Директор ОГБУ «ЦГКО»

Д.Н. Каракозов
« 05. » 10 2019г

**Положение о противодействии коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении
«Центр государственной кадастровой оценки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ОГБУ «ЦГКО» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы», Закона Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ОЗ «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений;

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность ОГБУ «ЦГКО» (далее – учреждение), направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.5. предупреждение коррупции – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.4. заключение соглашений о противодействии коррупции с сотрудниками учреждения (Приложение №2).

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Уведомление в письменной форме сотрудниками учреждения директора или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3);

3.3. Создание условий руководством учреждения для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогания у них взятки работниками учреждения (Приложение №4).

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения из работников учреждения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «ЦГКО».

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Работники учреждения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение №2 к Приказу №____ от ____ г.

Утверждаю

Директор ОГБУ «ЦГКО»

Д.Н. Каракозов

«____» _____ 2019г.

СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований Положения о противодействии коррупции в Областном
государственном бюджетном учреждении
«Центр государственной кадастровой оценки»

г.Ульяновск

от «____» _____ 201__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной
кадастровой оценки» (ОГБУ «ЦГКО») в лице директора Каракозова Д.М., действующего
на основании Устава, с одной стороны, и,

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением о противодействии коррупции в ОГБУ «ЦГКО», утвержденное приказом от _____ №_____ (далее – Положение), и обязуется соблюдать установленные Положением требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде ценных бумаг, ценных денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ОГБУ «ЦГКО» осуществляется организация (подготовка) и /или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель вправе стимулировать работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ОГБУ «ЦГКО».

Соблюдение Работником принципов и требований Положения учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Положения вступает в силу «__» ____ 201__ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__» ____ 201__ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй экземпляр – у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель

Работник

Областное государственное
бюджетно учреждение
«Центр государственной
кадастровой оценки»
432017, г.Ульяновск,
ул. Льва Толстого, д.58, каб.27
ИНН /КПП 7325165745/732501001

_____(_____)
(подпись) (расшифровка)

Директор _____ Д.Н. Каракозов

Приложение №3 к Приказу №____ от ____ г.

Утверждаю

Директор ОГБУ «ЦГКО»

Д.Н. Каракозов

«____» _____ 2019г.

Директору ОГБУ «ЦГКО»

Каракозову Д.Н.

от _____

(Ф.И.О.)

(адрес)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника ОГБУ «ЦГКО» к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

правонарушения)

(подпись, расшифровка)

Утверждаю
Директор ОГБУ «ЦГКО»

Д.Н. Каракозов
« ____ » _____ 2019г.

Директору ОГБУ «ЦГКО»
Каракозову Д.Н.
от _____
(Ф.И.О.)

(адрес)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя
организации/учреждения со стороны сотрудника ОГБУ «ЦГКО» к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданину/представителю

организации сотрудника ОГБУ «ЦГКО» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

гражданин/представитель организации по просьбе сотрудника ОГБУ «ЦГКО»)

3. _____
(все известные сведения о сотруднике ОГБУ «ЦГКО», склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение сотрудника ОГБУ «ЦГКО» о совершении коррупционного
правонарушения)

(подпись, расшифровка)

Приложение №5 к Приказу №____ от ____ г.

Утверждаю

Директор ОГБУ «ЦГКО»

Д.Н. Каракозов

«____» _____ 2019г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ЦГКО»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ЦГКО» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОГБУ «ЦГКО» (далее – учреждение) независимо от замещаемой должности.

3. Все работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

7. Основные принципы служебного поведения работников учреждения представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

8. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в учреждении;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения и (или) его учредителя – Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и (или) его учредителя, их руководителей;

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

9. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

14. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, и передаются по акту в учреждение.

15. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий

и общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих

18. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

22. Нарушение работником учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению на рабочих совещаниях, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.